

Guatemala, 29 de Marzo de 2019
Informe No. 3-2019

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 685-2019**, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial **Número 8-2019** correspondiente al mes de Marzo de 2019 y para cobro de mis honorarios presento la factura Serie A1 Correlativo No. 000066.

Resultados cuantitativos:

1. Asesoría en la realización de ocho reuniones de coordinación con el Lic. Jorge Roldán, Administrador del Parque y con el Ing. Dimas Pérez, Sub administrador del Parque Nacional Tikal, para continuar implementando las acciones del Plan Operativo de 2019 relacionado con el patrimonio cultural, patrimonio natural, atención y servicios al turismo y de relaciones comunitarias.
2. Asesoría en la realización de reunión mensual de trabajo de coordinación con los encargados de unidades de mantenimiento, uso público y carpintería para continuar con las labores de la colocación de palma sintética en Garita 2.
3. Asesoría en la supervisión de las investigaciones de laboratorio con los materiales arqueológicos de las estructuras 5D-15 a cargo de Miguel Acosta y 5D-105 a cargo de Benito Burgos.
4. Asesoría en una reunión con el Dr. Nakamura, Lic. Alex Urizar de la Universidad de Kanasawa y con Lic. Enrique Monterroso, asesor de conservación arquitectónica para levantar acta de finalización de la etapa tripartita del Proyecto de Conservación Acrópolis Norte, en conjunto con UNESCO.
5. Asesoría en las actividades a tres talleres continuos con la unidad de relaciones comunitarias y personal profesional del MARN para el tema de manejo de desechos sólidos.
6. Asesoría en la realización de una reunión de trabajo de coordinación con los integrantes de las unidades de Control y Vigilancia, Dasonomía y Ecología y

- Ambiente para definir procedimientos para implementar las acciones a la planificación de la Prevención de Incendios Forestales.
7. Asesoría en la realización de una reunión de coordinación con los arqueólogos del Programa Atlas Arqueológico que inicia sus actividades programadas para 2019.
 8. Asesoría en la elaboración del informe final del POA 2018.
 9. Asesoría en las visitas de campo a los diferentes frentes de trabajo, unidades de arqueología, uso público y mantenimiento.
 10. Asesoría en una reunión de trabajo con las unidades de arqueología y mantenimiento para establecer la integración y mecanismo de responsabilidad para continuar realizando el mantenimiento preventivo de estructuras arqueológicas a cargo de la unidad de arqueología.
 11. Reunión de coordinación con la Administración para tratar el tema de los monumentos tallados que no son de Tikal pero que se encuentran en las bodegas de Tikal para su eventual traslado al Museo Regional Mundo Maya ubicado en San Miguel Tayazal, Flores.
 12. Asesoría en la continuación del Proyecto de Conservación de Acrópolis Norte de Tikal para 2019 con los trabajos de conservación y consolidación.
 13. Asesoría en la realización de dos reuniones de coordinación con la unidad de arqueología para la opinión técnica de los monumentos tallados de Tikal y de otros sitios para exposición temporal en el extranjero.
 14. Asesoría en la realización de dos reuniones de trabajo con la unidad de Biología para continuar con los monitoreos de aguadas, fauna y seguimiento a los proyectos con Fundación Peregrino.
 15. Asesoría en la elaboración de dos videos de promoción para el Parque Nacional Tikal a cargo de la Unidad de Comunicación Social.
 16. Asesoría y participación en una capacitación de técnicos de MARN relacionado con el manejo de desechos sólidos dentro del Parque.
 17. Asesoría en la realización de dos reuniones de trabajo con la unidad de uso público para preparar los mecanismos relacionados con la actualización de los contratos de arrendamiento.
 18. Asesorías y apoyo en elaboración de 14 opiniones técnicas solicitadas por la Administración del Parque Nacional Tikal.

Resultados cualitativos:

1. Asesoría en la coordinación con el Lic. Jorge Roldán Administrador General e Ing. Dimas Pérez, Sub Administrador del Parque, para dar seguimiento a las diferentes acciones administrativas, técnicas y operativas dentro del Parque Nacional Tikal, tanto en lo referente a las acciones de conservación y protección de los recursos culturales y naturales como parte del

funcionamiento propio del Parque, así como aquellos relacionados con el Uso Público y de relaciones comunitarias.

2. Asesoría a los encargados de las unidades de Arqueología, Dasonomía, Ecología y Ambiente, Conservación Arquitectónica, Centro de Conservación e Investigación (CCIT), Uso Público y Biología para implementar y dar acompañamiento a las actividades en cada frente de trabajo según el POA aprobado por el CONAP y la Dirección Técnica de IDAEH.
3. Lograr la coordinación necesaria con el Atlas Arqueológico para realizar reconocimientos y mapeos de sitios arqueológicos en los cuadrantes noreste y suroeste del Parque Nacional Tikal.
4. Apoyar en la capacitación de los trabajadores del Parque y de las comunidades vecinas al Parque, para el plan de manejo de desechos sólidos.
5. Lograr la continuidad del Proyecto de Conservación Acrópolis Norte enfocando el esfuerzo de trabajo en la Estructura 5D-22.
6. Lograr avanzar en el proceso de análisis de los materiales arqueológicos recuperados por el Proyecto Tikal de las estructuras 5D-15 y 5D-105.
7. Continuar con el proceso de conservación y consolidación de la estructura 5D-22 de la Acrópolis Norte por parte de la Unidad de Arqueología.
8. Lograr la continuación de las investigaciones de la unidad de Biología con la obtención de información para continuar almacenando y formando la base de datos de los recursos naturales del Parque.
9. Continuar con la capacitación del personal del Parque con el manejo de desechos sólidos con el apoyo de otras instituciones como el MARN.
10. Lograr la coordinación necesaria para que la Unidad de Mantenimiento continúe realizando las acciones de remodelación en el Ranchón Típico y la Garita de Acceso No. 2.
11. Lograr la coordinación con la Unidad de Comunicación Social del Parque para la producción de material audiovisual y su promoción en la página del Parque Nacional Tikal para conocimiento del público en general.
12. Lograr la coordinación con los integrantes de la unidad de uso público para atender los asuntos relacionados con los contratos de arrendamiento de las personas que ocupan espacios para venta de negocios particulares en el Parque.
13. Asesoría en la elaboración de dictámenes y opiniones técnicas para la Administración del Parque y para las autoridades superiores.

Vo. Bo.



DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

ING. DUMAS GILDA RUC
PEREZ RIVERA
SUB ADMINISTRADOR
PARQUE NACIONAL TIKAL

Erick Manuel Ponciano Alvarado